



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»  
ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.12.2024 № 275 о/д

г. Киров обл.

**Об утверждении Плана мероприятий муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» города  
Кирова по противодействию коррупции на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКДОУ № 13 города Кирова требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» города Кирова по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» города Кирова по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Панфилову Ольгу Юрьевну

Заведующий МКДОУ №13

И.Б. Суворова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13» ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2025 № 22 о/д

г. Киров обл.

**Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Письмом департамента образования Кировской области № 39441-20/01-03-1 от 01.10.2013 «Об антикоррупционной деятельности», Приказами департамента образования администрации г. Кирова № 4-189 от 21.03.2007, № 4-189 от 20.05.2013, № 7-1165/1 от 03.10.2013, № 7-289 от 18.03.2014, № 7-659 от 20.05.2013, в соответствии с Уставом МКДОУ № 13 г. Кирова, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств на любые цели с родителей (законных представителей) детей, посещающих МКДОУ № 13 г. Кирова.

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по профилактике и предупреждению коррупционных действий в МКДОУ.

3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе в строгом соответствии с положениями соответствующего законодательства и Устава МКДОУ.

4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

5. Составить карту коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в срок до 31.01.2025.

6. Составить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в срок да 31.01.2025.

7. Ознакомить с данным приказом всех педагогических работников ДОУ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 13

И.Б. Суворова

Исп. Черненко Ирина Александровна  
67-05-26  
В дело 03-06



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13» ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2025 № 23 о/д

г. Киров обл.

**О назначении ответственных лиц за организацию антикоррупционной  
деятельности в МКДОУ №13 и утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2025 год**

Во исполнении приказа заведующего МКДОУ №13 от 09.01.2025 № 24 о/д «Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя Панфилову Ольгу Юрьевну.

2. В число обязанностей должностного лица включить следующие функции:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- прием и организация рассмотрения сообщений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

3. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год и добиваться его неукоснительного соблюдения.

4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МКДОУ № 13

И.Б. Суворова

Исп. Черненко Ирина Александровна

67-05-26

В дело 03-06



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13» ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2025 № 24 о/д

г. Киров обл.

**О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнении приказа от 09.01.2025 № 24 о/д «Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2. Задачи и функции комиссии:

- планирование и осуществление антикоррупционных мероприятий, контроль за их выполнением сотрудниками муниципального учреждения, предприятия;
- обсуждение хода реализации плана по противодействию коррупции;
- обсуждение результатов служебных проверок в отношении сотрудников муниципального предприятия, учреждения и на основании проведенных проверок разработка рекомендации, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности муниципального учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики в муниципальном предприятии, учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
- рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов сотрудников муниципального предприятия, учреждения;
- рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях сотрудников муниципального предприятия, учреждения.

Заведующий МКДОУ №13

И.Б. Суворова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13» ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.01.2025 № 33 о/д

г. Киров обл.

**О мерах по предупреждению коррупции  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №13» города Кирова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» города Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов:

Миренкова Викторовна	Ирина	–	заместитель заведующего по АХЧ, председатель комиссии
Мальцева Александровна	Екатерина	–	<i>воспитатель</i> , заместитель председателя комиссии
Панфилова Ольга Юрьевна		–	<i>старший воспитатель</i> , секретарь комиссии
Варанкина Николаевна	Татьяна	–	<i>воспитатель</i> , член комиссии
Софронова Евгеньевна	Татьяна	–	<i>Помощник воспитателя</i> , член комиссии

2. Утвердить Приложения к «Положению о коррупционных рисках»:

- Приложение № 1 «Карта коррупционных рисков»
- Приложение №2 «План мероприятий по минимизации коррупционных рисков»
- Приложение №3 «Реестр (Карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»
- Приложение №4 «План (Реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №13

И.Б. Суворова