



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МКДОУ № 13
от «29» декабря 2023 № ___ о/д
/И.Б.Суворова/

ПЛАН
мероприятий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13» города Кирова по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 13 (далее – учреждение)	Заведующий МКДОУ № 13	Январь 2024	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Старший воспитатель	в течение 2024 г	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Старший воспитатель	1 раз в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.	Старший воспитатель	до начала 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Старший воспитатель	в течение 2024 г. (не менее 2 раз год)	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Старший воспитатель	ежегодно, до 30 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Старший воспитатель	Ежеквартально (март, май, сентябрь, декабрь)	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Старший воспитатель	в течение 2024 года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки,	Старший воспитатель	Ежеквартально (март, май, сентябрь, декабрь)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением

	о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Проведение мероприятий (пед.часов) по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			работниками должностных обязанностей
2.6	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Старший воспитатель	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.7	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий МКДОУ № 13	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заместитель заведующего по АХЧ	в течение 2024	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заместитель заведующего по АХЧ	при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Старший воспитатель	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Старший воспитатель	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Старший воспитатель	в течение 2024 года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о

				фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>			
5.1	Проведение опросов родителей (законных представителей) в сфере противодействия коррупции со стороны работников МКДОУ № 13	Старший воспитатель	1 раз в год	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, с целью принятия эффективных мер реагирования
5.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения понятия «коррупция»	Заведующий	1 раз в год (сентябрь)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения родителей (законных представителей) учреждения
5.3	Проведение проверок соблюдения работниками МКДОУ № 13 правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ	2 раз в год (май, декабрь)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики, с целью принятия эффективных мер реагирования
5.4	Размещение на официальном сайте МКДОУ № 13 раздела «Противодействие коррупции» локальных правовых актов по антикоррупционной тематике и его обновление	Старший воспитатель	в течение <i>2024 года</i>	информирование родителей и сотрудников МКДОУ № 13 о принимаемых мерах по противодействию коррупции

