

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ №13 города Кирова
Протокол от 06.06.2023 № 04

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ №13
И.Б. Суворова
Приказ № 110/1 о/д от 06.06.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №13» города Кирова

г. Киров
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п»Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова», иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» города Кирова (далее по тексту – Учреждение), определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее услуги), оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется:

- на оказание Учреждением платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 13 города Кирова;
- на осуществление Учреждением присмотра и ухода за детьми;
- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ;
- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе физическим и (или) юридическим лицам (далее - заказчики).

1.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств заказчиков по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Для оказания платных образовательных услуг необходимо указание в уставе образовательной организации на возможность оказания таких услуг, а также наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками Учреждения. Учреждение вправе привлекать специалистов, не являющихся его работниками, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

2.3. В целях оказания платных услуг ответственное лицо за организацию представления платных услуг Учреждения:

2.3.1. Проводит мониторинг потребности предоставления платных услуг. 2.3.2.

Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, определяющие порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг, ответственных лиц с обозначением круга из обязанностей, а также регламентирующие иные необходимые вопросы организации оказания платных услуг.

2.3.3. Обеспечивает размещение на официальном сайте (<http://dou13.kirovedu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3.4. Доводит до заказчиков по адресу фактического осуществления образовательной деятельности, а также нахождения филиала (при его наличии), в удобном для обозрения месте информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Составляет калькуляцию на каждую платную услугу для последующего утверждения на нее тарифов администрацией города Кирова.

2.3.6. Формирует педагогический состав, назначает лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг в Учреждении, несет персональную ответственность за данную деятельность.

2.3.7. Оформляет договоры гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг и издает приказы об организации конкретных платных услуг в учреждении.

2.3.8. Утверждает дополнительную общеразвивающую программу по направлениям платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на

право ведения образовательной деятельности (физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и другие), план и график осуществления образовательных услуг, расписание занятий;

2.4. Учреждение создает необходимые условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации (соблюдение установленных норм и правил, в том числе содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования).

2.5. Платные услуги оказываются МКДОУ № 13 города Кирова только с согласия заказчика на добровольной основе на основании договоров, заключенных с заказчиками в простой письменной форме.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала (при его наличии) необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. Особенности оказания платных образовательных услуг.

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МКДОУ, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляемое в форме индивидуальных и/или групповых занятий в кружках, группах, секциях, студиях, клубах, на курсах, а так же в иных формированиях и объединениях;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение семинаров и факультативов;
- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации;
- другие платные образовательные услуги, предусмотренные локальными нормативными актами МКДОУ в рамках его уставной деятельности.

3.2. Виды оказываемых МКДОУ платных образовательных услуг, должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, а так же не наносить ущерба образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. МКДОУ разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы, учебные планы, расписания занятий.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда – до 60% дохода, в том числе:

45 % - оплата труда педагогического работника, работающего по трудовому договору в МКДОУ № 13, оказывающего платные образовательные услуги с учетом районного коэффициента

8 % - резервный фонд (на оплату отпускных выплат, 3 календарных дня - оплата периодов временной нетрудоспособности за счет работодателя, компенсация отпуска при увольнении), с учетом районного коэффициента для педагогического работника, работающего по трудовому договору в МКДОУ № 13, оказывающего платные образовательные услуги;

53% - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ);

4,7 % - оплата труда административному персоналу (старшему воспитателю) согласно Положения об оплате труда, с учетом районного коэффициента;

до 2,3 % (до 2% премия и до 0,3% компенсационная выплата по районному коэффициенту) от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг руководителю (заведующему) Учреждения согласно Положению об оплате труда работников Учреждения и Порядку оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова;

- на начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг – не менее 5% от дохода;

3.5. Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг вне зависимости от кода финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды МКДОУ, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является МКДОУ.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые Учреждением платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее — банк), комиссия за обслуживание, в котором взимается за счет заказчиков на условиях банка.

4.2 Оплата стоимости услуг может производиться в образовательной организации при наличии у неё контрольно-кассовой техники и в случае применения в установленном порядке такой техники при осуществлении расчётов за платные услуги.

4.3. Доход от оказания платных услуг Учреждением поступает на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.4. Расходы Учреждения осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

4.5. В соответствии с решением Кировской городской Думы от 30.11.2022 № 3/7 « Об установлении членам семей отдельных категорий граждан дополнительных мер социальной поддержки и расходного обязательства по их предоставлению», постановлением администрации города Кирова от 09.12.2022 № 3551-п « Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова» от внесения платы по договорам об оказании платных образовательных услуг за предоставляемые услуги дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам освобождаются родители (законные представители) обучающихся, являющихся не достигшими возраста 18 лет детьми военнослужащих, определенных вышеуказанными решением Кировской городской Думы и постановлением администрации города Кирова.

Период, на который распространяется освобождение от внесения платы за образовательные услуги, соответствует установленному департаментом образования администрации города Кирова сроку предоставления, обучающему по договору об оказании платных образовательных услуг дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

Освобождение от внесения платы за образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося при предоставлении копии выписки из приказа начальника департамента образования администрации города Кирова. На основании предоставленных документов оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.6. В рамках предоставляемых бесплатных услуг дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» оплачиваются следующие расходы:

- заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги дополнительного образования, с начислениями на выплаты по оплате труда — 100%;
- учебные расходы в части приобретения расходных материалов — 0 %.

5. Премияльные выплаты за счет доходов от оказания платных услуг

5.1. При оказании платных услуг работниками образовательной организации по итогам работы за определенный период (месяц, год) по решению руководителя организации производятся премияльные выплаты за счет доходов от оказания платных услуг, направленных на оплату труда работников.

5.2. Премииальные выплаты за счет доходов от оказания платных услуг устанавливаются в абсолютных размерах к окладу за фактически отработанное время.

5.3. Показатели и размеры премиальных выплат за счет доходов от оказания платных услуг:

№ п/п	Показатели	Размер премии в абсолютных размерах
5.3.1.	За проведение платных образовательных услуг педагогическими работниками	до 50 000
5.3.2.	За работу по сопровождению платных образовательных услуг	до 5 000
5.3.3.	За работу по организации и сопровождению культурно-зрелищных мероприятий, фото- и/или видеосъемка в учреждении	до 1 000

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (ее части определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (ее части);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и

направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Учреждение использует примерные формы договоров, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Оказание платных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Ответственность образовательной организации и заказчиков Услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платной услуги (по вине исполнителя), в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной образовательными программами (ее части), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением.

7.4. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- поручить оказать платных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

7.7.1. Просрочки оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц.

7.7.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и (или) заказчика, в том числе:

- если обучающийся своим поведением более двух раз нарушит права и законные интересы других детей и работников Учреждения или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случае снижения плановой численности в группе, либо определении оказываемой платной образовательной услуги нерентабельной.

7.8. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 1 месяц уведомить о своём решении другую сторону.

7.9. При письменном отказе от обучения и подписании сторонами соглашения о расторжении договора возврат уплаченной Заказчиком суммы (с учетом возмещения затрат исполнителю при оказании им платных образовательных услуг) производится исполнителем в течение 10 банковских дней с момента расторжения договора об оказании платных услуг.

7.10. Досрочно договор об оказании платных услуг расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя.

7.11. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем платных услуг, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных услуг

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения МКДОУ № 13 города Кирова осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

8.2. В случае выявления нарушения порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, осуществляющие контроль должностные лица требуют устранения данных нарушений, информируют начальника департамента образования администрации города Кирова о выявленных нарушениях и вправе ходатайствовать о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.3. За нарушение порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения Положения, внесения в него изменений

9.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом учреждения и утверждается заведующим.

9.2. Внесение изменений в Положение оформляется новой редакцией Положения, которая утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

Перечень платных услуг, оказываемых в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 « города Кирова

1. Индивидуальные занятия с логопедом «Весёлый язычок» (возраст детей 5-7 лет)
2. Кружок «Школа умелого карандаша» (возраст детей 5-7 лет)
3. Кружок «Рисовалочка» (возраст детей 3-7 лет)



Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью 11 листов
заведующий МКДОУ № 13
06 /И.Б. Суворова
2022