

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
МКДОУ №13 г. Кирова
от "17" марта 2022 г. N 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 13
_____И.Б.Суворова
Приказ № 63 о/д от 17.03. 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации
_____С.Л.Синкина
«17» марта 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 13»
г. Кирова

Киров,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 13» (далее — МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников МКДОУ № 13 осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников МКДОУ № 13 представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников МКДОУ № 13 возглавляется председателем Общего собрания работников МКДОУ № 13.

1.5. Решения Общего собрания работников МКДОУ № 13, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МКДОУ № 13 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников МКДОУ № 13 содействует осуществлению управленческих начал, инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МКДОУ № 13 реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МКДОУ № 13 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МКДОУ;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКДОУ, а также Устав МКДОУ в новой редакции.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников МКДОУ № 13 имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МКДОУ № 13 любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МКДОУ № 13 высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников МКДОУ № 13 входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников МКДОУ № 13 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МКДОУ № 13 из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МКДОУ № 13:

- организует деятельность Общего собрания работников МКДОУ № 13;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МКДОУ № 13 собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МКДОУ № 13 считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников МКДОУ № 13 принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МКДОУ № 13 считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников МКДОУ № 13 обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МКДОУ № 13 организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников МКДОУ № 13 несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников МКДОУ № 13 оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников МКДОУ № 13.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МКДОУ № 13 нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников МКДОУ № 13 хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).