

ПРИНЯТО  
общим родительским собранием  
МКДОУ № 13 г. Кирова  
Протокол от 22.09.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 22.09.2022 г. № 168 о/д  
заведующий МКДОУ № 13 г. Кирова  
\_\_\_\_\_/И.Б.Суворова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 13» города Кирова**

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете МКДОУ № 13 г. Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Семейным Кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МКДОУ и локальными нормативными актами МКДОУ.

1.2. Родительский комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» города Кирова (далее МКДОУ) для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Решение родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете МКДОУ, на административных совещаниях и при необходимости на общем собрании работников МКДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

Основными задачами родительского комитета МКДОУ являются:

2.1. совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;

2.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Содействие администрации МКДОУ:

- в создании развивающей образовательной среды, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении совместных массовых мероприятий.

2.5 Оказание посильной помощи МКДОУ по укреплению материально - технической базы, по благоустройству его помещений, детских площадок и территории МКДОУ силами родительской общественности.

2.6. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МКДОУ, их прав и обязанностей, значения семейного воспитания ребенка, взаимодействия семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

3.1. содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;

3.2. вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;

3.3. помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

3.4. Совместно с администрацией МКДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего МКДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам пропаганды традиций МКДОУ.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет МКДОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МКДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу, оказание помощи в проведении совместных массовых мероприятий.

4.4. Председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета или других органов самоуправления.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский Комитет отвечает:

5.1. за выполнение плана работы;

5.2. за выполнение решений, рекомендаций общих родительских собраний МКДОУ;

5.3. за установление взаимопонимания между администрацией МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. Организация работы родительского комитета**

6.1. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы, избранные на групповых родительских собраниях.

6.2. Для координации работы родительского комитета в его состав входит заведующий и члены администрации МКДОУ.

6.3. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

6.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность родительского комитета МКДОУ;

- информирует членов родительского комитета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета МКДОУ;

- определяет повестку дня родительского комитета МКДОУ;

- контролирует выполнение решений родительского комитета МКДОУ;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с администрацией МКДОУ по вопросам самоуправления.

6.5. Родительский комитет работает по годовому плану работы, составленному совместно с администрацией МКДОУ.

6.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

6.7. Заседания родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ.

6.10. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.11. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

### **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ (педагогическим советом МКДОУ, общим собранием работников МКДОУ, Управляющим советом, общим родительским собранием и другими органами) через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя и секретаря.