

ПРИНЯТ:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 04.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН:  
Приказ от 04.09.2024 №\_179 о/д  
Заведующий МКДОУ № 13 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ И.Б. Суворова

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 13» города Кирова**  
**на 2024/2025 учебный год**

## Содержание

### **1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.**

#### **1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.**

#### **1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.**

#### **1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

#### **1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.**

#### **1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.**

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

1.5.6. Участие в конкурсном движении.

#### **1.6 Контроль.**

#### **1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.**

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

#### **1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.**

1.8.1 Темы родительских собраний.

### **2. Приложения к годовому плану.**

2.1 *План мероприятий по пожарной безопасности.*

2.2 *План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.*

2.3 *План повышения квалификации.*

2.4 *План работы с начинающими педагогами.*

2.5 *План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.*

2.6 *План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.*

# 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

## 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

Наименование нормативно-правового документа	Примечание
Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ	
Национальная доктрина образования в Российской Федерации Постановление правительства РФ от 4 октября 2000г.№751	
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г.№124	
Федеральный закон «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ (извлечения в части установления прав детей и родителей)	
Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»	
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013№1155	
Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организации осуществляющих образовательную деятельность»	
Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462(ред.от 15.02.2017) «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»	
Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (ред.от 15.02.2017)об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	
Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г.№662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	
Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20от 28.09.2020 г.	
Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г.№678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»	
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г.№ 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».	
Постановление правительства РФот 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»	
Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.102013 №320-30	
Приказ Департамента образования Кировской области №5-51 от 17.01.2014г «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Кировской области»	
Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность»	
Приказ Министерства образования Кировской области от 14.07.2016 № 5-673 «Об утверждении критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников областных, государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Кировской области»	
Приказ Министерства образования Кировской области от 29.10.2015 № 1653 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности»	
Инструктивно-методическое письмо от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях, о максимальной нагрузке на детей	

дошкольного возраста в организованных формах обучения»	
Приказ Министерства образования и науки России от 18.12.2010№2106 «об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»	
Устав МКДОУ №13 г.Кирова	
Образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» города Кирова от 31.08.2023	
Рабочая программа воспитания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» города Кирова	

## 1.2 Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год. Краткая характеристика учреждения. Сведения о кадровом составе

**Цель:** Построение образовательного процесса ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, гармоничного развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

1. Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива с семьями воспитанников по сохранению здоровья детей, их физического развития и формирования основ безопасности в контексте ФООП ДОО.

**Общее количество (направленность групп) групп** - 11 (из них в режиме полного пребывания - 2 – 1-е младшие гр., 2 – 2-е младшие гр., 2 средние гр., 3 - старшие гр., 2 - подготовительные групп.)

### Количество воспитанников

на начало учебного года (01.09.2024г.) - 248 чел.,  
конец учебного года (31.05.2025) - \_\_\_\_\_ чел.

<b>Кадровый состав на начало учебного года (01.09.2024г.):</b> Всего педагогов – 25, из них специалистов - 5 Старший воспитатель – 1 Воспитатель – 20 Музыкальный руководитель – 2 Инструктор по физической культуре - 1 Учитель- логопед- 1 Педагог-психолог - 1	<b>Кадровый состав на конец учебного года (31.05.2025г.):</b> Всего педагогов ____ воспитателей, ____ специалистов Старший воспитатель _____ Воспитатель _____ Музыкальный руководитель _____ Инструктор по физической культуре ____ Учитель- логопед _____ Педагог-психолог ____
<b>Образование на начало учебного года (01.09.2024г.):</b> Высшее - 13 чел., из них высшее профессиональное 5 Среднее – 12 чел., из них высшее профессиональное 7	<b>Образование на конец учебного года (31.05.2025г.):</b> Высшее _____, из них высшее профессиональное _____ Среднее _____, из них среднее профессиональное _____
<b>Категория на начало учебного года (01.09.2024г.):</b> 1 категорией – 11 чел., Высшая категория – 7 чел., СЗД - 1 чел. Без аттестации 9 - чел. (на 01.09.2024)	<b>Категория на конец учебного года (31.05.2025г.):</b> 1 категорией _____ чел., Высшая категория _____ чел., СЗД _____ чел. Без аттестации _____ чел.

### 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

#### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ, инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	С октября по Март, апрель (размещение на сайте до 20.04.2024 г.)	Комиссия по ВСОКО, Заместитель по АХЧ Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	Январь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	Февраль	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Март	Заведующий, заместитель, ст. воспитатель	
4.	Независимая оценка деятельности учреждения	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
6.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

Группа	направление	Дата	Результат
<b>Общие</b>	Оформление родительских уголков, папок-передвижек для родительской общественности по актуальным вопросам группы	Ежемесячно	
	Оформление визитной карточки группы	Сентябрь	
	Создание, пополнение дидактического, наглядного материала, настольных игр	В течение года	
	Тематические выставки	По плану	
	Обновление среды схемами и алгоритмами по теме недели	В течение года	
	Оформление и обновление уголков	Август-Сентябрь	
<b>Организация РППС групп</b>	Организация РППС групп осуществляется в соответствии с индивидуальными планами по обновлению и оснащению РППС группы на учебный год (см. Приложение №2.10)	В течение года	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Результат
Методический кабинет	Подбор литературы по темам	В течение года	Ст. воспитатель	
	Обновление паспорта кабинета материалов и пособий	В течение года		
	Обновление и ремонт методических пособий	В течение года		
	Приобретение демонстрационных пособий и материалов	В течение года		
	Разработка памяток и рекомендаций по годовым задачам и по актуальным направлениям	В течение года		
	Обновление пособия «Наш Детский сад»/создание виртуальной экскурсии	В течение года		
	Оформление методического стенда	В течение года		
Музыкальный зал	Обновление наглядного материала 9 ритмосхемы, средства музыкальной выразительности, музыкальные жанры.	сентябрь	Музыкальные руководители	
	Подготовка нового информационного материала в родительский уголок			
	Пополнение фонотеки «Осенние песни», папки «Стихи про осень»	октябрь		
	Подбор информационного материала в родительский уголок			
	Подбор материала к Юбилею ДС			
	Изготовление методического пособия (ритмические игры)	ноябрь		
	Создание презентации «Русские народные инструменты», «Мой город Киров»			
	Пополнение папки «Стихи про зиму», фонотеки «Зимние песни»	Декабрь		
	Обновление оформления зала к Новому году			
	Подбор информационного материала в родительский уголок			
	Подбор музыкальных произведений для игры в оркестре	Январь		
	Подготовка музыкальной викторины «В гостях у сказочных героев»			
	Подготовка видеопоздравления для пап	февраль		
	Подготовка информационного материала в родительский уголок			
Подбор нового материала для папки: «Озвучивание сказок с помощью шумовых муз.инструментов», «Сценарии театрализованных представлений»	март			
Подготовка презентации по темам «Космический полет», «Космическое путешествие». Подбор музыки для кукольного театра	апрель			
Обновление материала ко Дню победы «Фронтовые истории»	май			
Создание папки «Ритмодекламация»				
Подбор материала к развлекательной программе «День защиты детей», пополнение папки «Песни о лете»	Июнь-август			
Физкультурный	Изготовление плоских кругов для упражнений	Сентябрь-октябрь	Инструктор по физической	

зал	Пополнение картотеки подвижных игр	Ноябрь-декабрь	культуре	
	Обновление картотеки утренней гимнастики	Январь-февраль		
	Приобретение комплекса из гимнастических палок и конусов	Март- апрель		
Кабинет педагога-психолога	Создание подборки релаксационных упражнений для дошкольников	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
	Создание подборки музыки для релаксации			
	Создание подборки «Игры с песком для снятия тревожности»	ноябрь		
	Создание информационного стенда для родителей «Психологическое здоровье детей»	Декабрь -Январь		
	Изготовление пособия «Запомни и повтори»	Февраль - март		
	Изготовление игрушек «Шнуровки» для развития мелкой моторики	Апрель Май		
	Ремонт дидактических пособий	Август		
Кабинет учителя-логопеда	Анализ имеющихся материалов по формированию ССС	Сентябрь-Октябрь	Учитель-логопед	
	Приобретение полусфер, колокольчиков с одинаковым звучанием			
	Приобретение колокольчиков с различным звучанием.	Ноябрь		
	Изготовление пособий на формирование 1, 2 кл.ССС	Декабрь		
	Изготовление пособий на формирование 2 – 8 кл.ССС	Январь - Февраль		
	Изготовление пособий на формирование 9 – 14 кл.ССС	Март - Апрель		
Обновление фразового конструктора, приобретение картинного материала для формирования предложений со словами различных классов ССС	Май			
Коридор	Оформление помещений к праздникам и по сезону	В течении года	ВТК, Старший воспитатель, инструктор по физ.культуре	
	Оформление выставки детских поделок и рисунков по темам			
	Совместных работ родителей и детей			
	Фотовыставки			
	Оформление стендов для родителей			
	Фотоотчет с мероприятий			
Участок	Оборудование участка кормушками для птиц	Октябрь- Февраль	Воспитатели	
	Создание зимних построек	Декабрь	Воспитатели	
	Приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков	Май	Зам. заведующего по АХЧ	
	посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников	Май	Старший воспитатель Педагоги	
	Обновление малых архитектурных форм	Май- август	Рабочий по компл.обслуживанию, родители	

			ВОСПИТАННИКОВ	
--	--	--	---------------	--

### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Покос травы. Обрезка старых деревьев на участках детского сада.	Май-август  Март	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп  Заместитель заведующего по АХЧ	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Май, Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, ст.воспитатель, сотрудники	
1.4	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале. Ремонт кабинетов, физкультурного зала, методического кабинета	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
1.5	Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек.	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники	
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели возрастных групп, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
1.7	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Май, июль, август	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, дворники	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ.	Октябрь	Заведующий, инженер по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие.  Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	Июль  Сентябрь	Заведующий, ст.медсестра  Старший воспитатель Педагог-Психолог	

### 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации <b>Приложение № 2.4</b>	В течение учебного года	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок.			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов (см. <b>Приложение №2.4</b> ))			
3.	Школа начинающего педагога (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО и ДОУ ( <b>Приложение 2.3</b> )) - Мальцева Екатерина Александровна - Варанкина Татьяна Николаевна -	В течение учебного года	наставники	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов. <b>Приложение № 2.5</b>	В течение учебного года	Старший воспитатель	

### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогическими кадрами

Общие методические мероприятия				
Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педагогический час	Организация и планирование работы на текущий месяц	В течение года	Ст.воспитатель	
Инструктажи	Охрана жизни и здоровья воспитанников ПДД Пожарная безопасность	Сентябрь Декабрь Ноябрь, Май	Ст.воспитатель Зам.зав по АХЧ	
Кружки качества (Заседания ВТК)	По физическому развитию По формированию основ безопасности По худож. - эстетическому развитию По развитию ДОУ	По плану ВТГ	Руководитель ВТГ	
ППк	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями	Октябрь Январь Май	Учитель логопед, педагог-психолог, ст.воспитатель	
Консультации	Аттестация педагогов: высшая, первая квалификационная категория и СЗД	В течение года	Ст.воспитатель	
Круглый стол	Школа молодого педагога	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Наставники	
НОКО:	тренинг «Профилактика профессионального выгорания»	1 раз в квартал	педагог-психолог	
	Консультация «Правила дистанционного общения»	декабрь	Ст.воспитатель	
	Консультация «Стили общения, как построить диалог с родителями»	Октябрь	педагог-психолог	
Педсоветы	Установочный - Подведение итогов за летний оздоровительный период, планирование работы на предстоящий учебный год.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
	Итоговый - Подведение итогов за предстоящий учебный год, планирование работы на летний оздоровительный период.	Май		
<b>I годовая задача:</b> Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, гендерной, семейной и гражданской принадлежности.				
Семинар	«Система работы по патриотическому воспитанию в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»	Октябрь	Ст.воспитатель Муз.руководитель	
Анкетирование	-педагогов - родителей	Октябрь	Ст.воспитатель,	

			воспитатели	
Смотр	«Лучший патриотический уголок»	Ноябрь	Ст.воспитатель, ВТГ	
Тематический педсовет	«Знакомство с историей страны, гендерной, семейной и гражданской принадлежностью как средство патриотического воспитания»	Декабрь	Ст.воспитатель	
<b>2 годовая задача:</b> Совершенствовать работу педагогического коллектива с семьями воспитанников по сохранению здоровья детей, их физического развития и формирования основ безопасности в контексте ФОП ДО.				
Круглый стол	«Требования ФОП по сохранению и укреплению здоровья, формирования основ безопасности. Подбор актуальных формы работы с семьей»	Январь	Ст.воспитатель, инстр.по физкультуре	
Тематический педсовет	«Работа с семьями воспитанников по сохранению здоровья и формирование основ безопасности у детей» (представление лучшего опыта работы)	Апрель	Ст.воспитатель, ,ВТК	
Анкетирование	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг»	апрель	Ст.воспитатель	
Круглый стол	«Моя педагогическая копилка» <i>Представление опыта работы по темам самообразования</i>	Май	Ст.воспитатель	

#### 1.4 Руководство ВТГ

Уровень	Направление / Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
	Формирование основ безопасности	1.Найти и изучить новые технологий, передовой опыт 2. Ознакомить коллектив с новыми технологиями и передовым опытом 3.Создать подборку материалов для работы с детьми и родителями	Руководитель Шуракова А.А. Тымчишина Ю.А. Коновалова Е.А. Мовчан Е.В.	Перспективный план для 1-й младшей группы	Презентация методической разработки	В Течение года	
	Физическое развитие	1.Найти и изучить новые технологий, передовой опыт 2. Ознакомить коллектив с новыми технологиями и	Руководитель Косолапова А.А. Носкова Е.Г. Панова Е.А. Молчанова Ю.С.				

		передовым опытом 3.Создать подборку материалов для работы с детьми и родителями					
	Развитие ДОУ	1. Найти и изучить новые технологий, передовой опыт 2. Ознакомить коллектив с новыми технологиями и передовым опытом 3.Создать информационные банки электронных ресурсов	Руководитель Панфилова О.Ю. Белорусцева Н.И. Изместьева А.В. Варанкина Т.Н. Лапина М.Е.	Каталог ЦОР и электронных площадок	Презентация	В течение года	
В рамках ДОУ	Патриотическое воспитание	1. Найти и изучить новые технологий, передовой опыт 2. Ознакомить коллектив с новыми технологиями и передовым опытом 3.Создать информационные банки	Руководитель: Ляпкосова Н.В. Мальцева Е.А. Синкина С.Л. Шабалина М.С.	Рекомендации, методические материалы, картотеки	Выставка-ярмарка педагогических идей	До апреля	Приказ № _____ о\д от _____.
	Художественно-эстетическое развитие	1. Провести анализ содержания методических материалов на соответствие ФОП 2. Привести материалы в соответствие 3. Создать банк методических материалов 4. Оформление тематических выставок 5. Подготовка к юбилею ДОУ	Руководитель Суровцева Л.Г. Логинова М.К. Капетоненко О.Н. Булдакова Л.М. Пономарева О.Н. Шерстенникова А.М. Татарина Н.А. Петрова И.Ю.	Рекомендации, выставка  методические разработки,  Концертные программы	Выставка-презентация  Методическая разработка	В течение года	

## 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Элементы спортивных игр, спортивные упражнения Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта (пионербол, футбол)	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп  Ст. медсестра	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	В течении года	Ст. медсестра Воспитатели возрастных групп	

### 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Организация работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-Психолог	Протокол заседания №__ от _____
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-Психолог	Список прошедших ПМПк, выписка ППк
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Январь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-Психолог	Протокол заседания №__ от _____
4.	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Май	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк Воспитатели	Протокол заседания №__ от _____

### 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (или имеющих индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА))

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей	Август	Специалисты Старший воспитатель	
2.	Диагностическое обследование	Сентябрь	Педагоги Специалисты	
3.	Подготовка индивидуального образовательного маршрута педагогами и специалистами ДОУ	Октябрь	Педагоги Специалисты	При выявлении детей с ОВЗ
4.	Организация и проведение индивидуальной работы	В течение учебного года	Педагоги Специалисты	

### 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Анализ медицинских карт, приказ об исключении продуктов питания	Сентябрь	Старшая медсестра Заведующий	
2.	Медико-педагогическое совещание	Октябрь	Старшая медсестра Заведующий Старший воспитатель	
3.	Профилактические мероприятия	В течение года	Старшая медсестра	
4.	Специальное питание	В течение года	Старшая медсестра Повара	
5.	Консультирование родителей		Старшая медсестра	

### 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Выявление	Сентябрь	Старшая медсестра	
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение учебного года	Воспитатели	
2	Витаминизация питания		Старшая медсестра Повара	
3	Увеличение продолжительности дневного сна		Воспитатели	
4.	Проведение дыхательных упражнений и оздоровительных игр		Воспитатели Инструктор по ФК	
5.	Просветительская работа с родителями		Воспитатели Старшая медсестра	
6.	Диагностика	Май	Старшая медсестра	

### 1.5.6. Участие в конкурсном движении

№	Уровень	Направление	Организатор	Срок	Ответственные	Результат
1	Международный	«Эвристика»		Сентябрь	ВТК, старший воспитатель	
		«Астра - природоведение для всех»	ЦИТОИС	Ноябрь	ВТК, старший воспитатель	
		«Человек и природа»	«Центр Технического творчества»	Март	ВТК, старший воспитатель	
2	Всероссийский	«Совёнок»	РЦИД «Совенок»	Январь	ВТК, старший воспитатель	
		«Знаток-дошколенок»	АНОО ЦДОДВ «Уникум»	Октябрь	ВТК, старший воспитатель	
3	Региональный (Областной)	«Юный Знаток Природы»,	ДЮЦ им. А.Невского	Сентябрь	ВТК, старший воспитатель	
		«Олимпийское интеллектуальное многоборье»	Фонд «Одарённые дети Вятки»	В течение года	ВТК, старший воспитатель	
4	Муниципальный (Городской)	Конкурс по ПДД «Зеленый огонек»	ОГИБД УМВД	В течение года	ВТК, комиссия ДДТТ	
		«Творчество юных – за безопасность дорожного движения!»	ОГИБД УМВД	В течение года	ВТК, комиссия ДДТТ	
		ПБ «Безопасная елка»	ГУ МЧС	Декабрь	ВТК, старший воспитатель	
		При получении положений В соответствии с положением	Библиотеки г.Кирова и др.	В течение года	ВТК, старший воспитатель	
5	На уровне ТМО №15	«Крепкая семья - сильная Россия»	ТМО	ноябрь	Старший воспитатель ВТК	
		«Шашечный турнир»		февраль		
		«Весенняя капель»		март		
		Спортивный батл		май		
6	На уровне ДОУ	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	все группы	Октябрь	Старший воспитатель ВТК	
		Конкурс «Новогодняя Мастерская Деда Мороза»	ДОУ все группы	Декабрь	Ст. воспитатель, ВТК	
		Конкурс по ПДД «Безопасное движение глазами детей»	ДОУ все группы	Апрель	Ст.воспитатель, ВТК	
		Конкурс «Шашечный Турнир»	ДОУ подгот.группы	февраль	Инструктор по ФИЗО, ВТК	

		Смотр-конкурс театральных постановок	ДОУ все группы	Март	Ст. воспитатель, ВТК	
--	--	--------------------------------------	----------------	------	-------------------------	--

## 1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание	
<b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b>									
<b>Медико-педагогический контроль</b>	Организация адаптации	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. Подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, Педагог-психолог старший воспитатель	сентябрь	медико-педаг. Советание, педагог-психолог, старший воспитатель	справка	
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	Ноябрь	Пед. час, старший воспитатель	карта	
	Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель	Январь	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	ежемесячно	педчас, старший воспитатель, ст.медсестра	Карта	
	Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	октябрь май	педчас, старший воспитатель	карта	

	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	Декабрь	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель	апрель	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель	Ноябрь Август	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация закаливания, гимнастики после сна	- организация и руководство -целесообразность	наблюдение, анализ, беседа	Спальни, группы	Старший воспитатель	Январь	педчас, старший воспитатель	карта	
	Выполнение режима дня	- организация и руководство	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	Сентябрь Июнь	педчас, старший воспитатель	карта	
	<b>Оперативный контроль</b>								
<b>Контроль образовательного процесса</b>	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	Ежемесячно	инд. Беседы старший воспитатель	журнал контроля планов образов/деятельности	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в	анализ род. Уголков, документации, пед. мероприят., опрос,	раздевалки, группы	Старший воспитатель	октябрь	педчас, старший воспитатель	карта	

	образовательную деятельность - обратная связь	анкетирование						
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. Деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. Работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	Ежемесячно	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	февраль	педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. Маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	Октябрь Апрель	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация работы наставников с начинающими педагогами	- выполнение плана работы	Анализ результатов работы, планов работы	наставники	Старший воспитатель	Сентябрь Май	педчас, старший воспитатель	карта	
Проведение досугов, праздников	- знание цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения и воспитания	Наблюдение, хронометраж	Муз. руководител и, инструктор по физкультуре	Старший воспитатель	Декабрь июнь	педчас, старший воспитатель	карта	

Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Старший воспитатель	октябрь	педчас, старший воспитатель	карта	
--	--	---	----------------------	---------------------	---------	-----------------------------	-------	--

**Тематический контроль**

«Эффективность работы ДОУ по патриотическому воспитанию»	- Оценка профессиональных компетенций педагога - Создание условий - Планирование работы - Обследование навыков и умений детей - Взаимодействие с родителями	наблюдение, анализ образовательной деятельности, документации, групповых помещений, анкетирование, беседы	группы	Старший воспитатель , Творческая/ рабочая группа	ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
--	---	---	--------	--	--------	-----------------------------------	---------	--

Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. Беседа	группы	Старший воспитатель	январь		справка	
--	--	-------------	--------	---------------------	--------	--	---------	--

«Результативность работы с семьями воспитанников по сохранению здоровья и формирование основ безопасности у детей»	- Оценка профессиональных компетенций педагога - Создание условий - Планирование работы - Обследование навыков и умений детей - Взаимодействие с родителями	наблюдение, анализ следов детской деятельности, образовательной деятельности, документации, групповых помещений анкетирование, беседы	группы	Старший воспитатель , творческая/ рабочая группа	Март	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
--	---	---	--------	--	------	-----------------------------------	---------	--

Выполнение рекомендаций тематического контроля		Наблюдение, инд. Беседа	группы	Старший воспитатель	апрель		справка	
--	--	-------------------------	--------	---------------------	--------	--	---------	--

**Итоговый контроль**

	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. Хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	Октябрь-март	итоговый педсовет №4 старший воспитатель	таблицы, справка	
	<b>Оперативный контроль</b>								
<b>Административно-общественный контроль</b>	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. По АХЧ	Ежемесячно	аппаратные совещания, заведующий	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	Май	Пед.совет, ст.медсестра старший воспитатель	карта	
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ	Ежемесячно	педчас, медсестра	карта	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	Август	аппаратные совещания, заведующий	акт	
							Пед. час, старший	справка	

		- правильность расстановки кадров					воспитатель		
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	Ноябрь, апрель	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	Декабрь	аппаратные совещания, заведующий	акт		
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	Февраль	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. По АХЧ	Сентябрь, декабрь, март, июнь	аппаратные совещания, зам. зав. По АХЧ	карта		
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	Май	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	Апрель	аппаратные совещания, заведующий	карта		

	социально-опасном положении								
	Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания- калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	Октябрь Январь Апрель Август	производственное собрание, заведующий	справка	
	Организация ремонтных работ	- документация своевременность и полнота ведения работ; качество выполнения работ; соблюдение ТБ и ОТ	Наблюдение, анализ документации	Здание, помещения	Зам. завед. По АХЧ, Заведующий	июль	производственное собрание, заведующий	акт	

### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 3 г.Кирова	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение медицинского контроля.	в течение учебного года	Ст. медсестра	Договор о взаимодействии
МБОУ СОШ №58 г.Кирова	Осуществление преемственности в работе ДОУ и школы	в течение учебного года в соотв. с планом	Ст.воспитатель	Договор о взаимодействии приложение № 2.7
МКУ Центр ППМС помощи г. Кирова Консультативно-диагностический центр	Реализация инклюзивного образования, повышение педагогической компетенции родителей в воспитании и развитии детей с ОВЗ	в течение учебного года	Ст.воспитатель, учитель-логопед	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Выявление семей, находящихся в СОП Постановка на учет детей, находящихся в СОП, выполнение профилактических мероприятий, контроль.	В течение учебного года	Инспектор по охране прав детства, ст.воспитатель	
КГОУ «Кировский центр социальной помощи семье и детям»	Социальная помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года		
ОДН ОП УМВД России по г.Кирову	Профилактика дорожно-транспортных нарушений	в течение учебного года (в соотв. с планом)	Ст.воспитатель	Приложение № 2.2
МВЦ «Диорама» г.Кирова	Развитие социальных, познавательных, эстетических компетенции воспитанников	в течение учебного года	Ст.воспитатель	
Библиотека им. А.С. Пушкина, А. Лиханова, «Авангард»				
Кировский педагогический колледж		В течение учебного года		
МАОУ ДПО ЦПКРО г.Кирова, КОГОАУ ДПО ИРО Кировской области		в течение учебного года		
Дошкольные образовательные организации ТМО №5 г. Кирова		в течение учебного года		

### 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение учебного года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение учебного года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение уч.года	специалисты	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	Апрель	Воспитатели	
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.3	Участие в волонтерских движениях	в течение года	воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	май	воспитатели	
4.2	Консультации специалистов	Сентябрь-октябрь По запросу	Специальсты центра диагностики и консультирования Учитель-логопед, Педагог – психолог музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.3	Родительские собрания по теме «Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Ст.воспитатель, учителя нач.классов	

### 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление (тема)	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
<b>1.8.1. Общие мероприятия</b>					
1	Заключение договоров с родителями		Август	Заведующий  Уч-логопед, педагог-психолог	
2	Результаты обследования специалистами ДОУ	Консультация	сентябрь		
3	Направление на ПМПК	Консультация	октябрь		
4	«Взаимодействие с ДОУ»	Анкетирование	октябрь	Ст.воспитатель	
5	«Антикоррупция»	Анкетирование	ноябрь		
6	«Патриотическое воспитание, нужно ли оно?»	Анкетирование	февраль		
7	Удовлетворенность родителей качеством образования	Анкетирование	апрель		
8	По запросам	Консультация	В течение года	Ст.воспитатель	
9	По планам воспитателей и специалистов	Концерты, развлечения, совместные спортивные мероприятия, досуги и развлечения	В течение года	Ст.воспитатель, Специалисты воспитатели	
10	- Безопасность дорожного движения - Антикоррупция - Права детей - Наши выпускники - Тематические «Советуют специалисты» Папки передвижки по темам годовых задач	Уголки (стенды) для родителей	В течение года	Ст. воспитатель,  Инструктор по физической культуре Уч.-логопед Педагог-психолог Муз.руководители	
10	Тематические (в соответствии с календарно-тематическим планированием)	Выставки	В течение года	ВТК	
11	Открытые мероприятия	Позаз занятий, участие в утрениках/досугах/развлечениях	В течение года	Воспитатели	
12	Родительский час	Приглашение родителей с выступлениями о своей профессии	В течение года	воспитатели	

### 1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Примечание
	Установочные				
1	«Знакомство с основными направлениями и задачами ВОР»	1-е младшие группы	июль	воспитатели	
2	«Особенности возраста, основные задачи воспитания на год, профилактика неблагополучия семей»	2-е младшие группы Старшие, средние	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	
3	«Подготовка детей к школе, безопасное поведение на дорогах»	подготовительные			
	Тематические				
1	В соответствие с планами работы с родителями	Все группы	В течение года	Воспитатели	
	Итоговые				
1	«Итоги года, реализация годовых задач, организация летнего отдыха детей»	Все возрастные группы	май	Воспитатели	